

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 24.06.2016 № 41

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании Ивановский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в части:

- определения части территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области является Администрация муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в установленном Порядке в Администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее – инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

- старосты сельских населенных пунктов.

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

1.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.8. Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на поддержку одного инициативного проекта составляет от 10 до 50 процентов* (* в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год).

Срок реализации проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.9. Расходование средств бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и инициаторов проекта осуществляется пропорционально уровню софинансирования инициативного проекта.

1.10. Должностные лица администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за реализацию инициативного проекта.

Контроль за реализацией инициативных проектов осуществляют Совет депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, глава муниципального

образования, администрация муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в соответствии с их компетенцией.

2. Определение части территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается правовым актом Администрации.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться только в пределах территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

2.4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

2.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- краткое описание инициативного проекта;
- копию протокола схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса и (или) подписные листы о принятии решения о внесении инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.6. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;
- в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального либо регионального, либо

муниципального законодательства.

2.8. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.2. Инициативный проект до его внесения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания

или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями или его части.

4. Внесение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области до 1 августа текущего финансового года.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится после внесения инициативных проектов.

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

4.4. Администрация на основании проведенного анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесение изменений в решение о бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, уставу муниципального образования и нормативным правовым актам;
- отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия необходимых полномочий и прав;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Инициативный проект подлежит публичному обсуждению посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети

Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его опубликования и размещения.

4.7. Администрация, в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов образуется конкурсная комиссия.

5.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является голосование и принятие решения по итогам голосования, подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет информационное и документационное обеспечение

деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

- вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

- знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

- голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области не позднее 30 дней со дня

вступления в силу решения о бюджете муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

6.3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.4. Информация о рассмотрении, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

7.1. Средства инициаторов проекта вносятся при условии признания инициативного проекта победителем в конкурсном отборе.

7.2. Если инициативный проект не был реализован или образовался остаток инициативных платежей, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организации), осуществившим их перечисление в бюджет.

7.3. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организации) инициативного платежа.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организации), осуществившим их перечисление в бюджет, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор (администратор) доходов бюджета, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее – администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору

проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) согласно приложению 1.1.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

7.5. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств согласно приложению 1.2.

В случае реорганизации или ликвидации организации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) / выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта, либо представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка.

7.7. Администратор доходов в соответствии с правовым актом казначейства, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

7.8. В случае поступления от уполномоченного органа казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, администратор доходов уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

Приложение 1.1
(Форма)

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора
проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при
наличии), его адрес, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора доходов)

уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1.2
(Форма)

В _____

(наименование главного администратора
(администратора) доходов)

От _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора
проекта, Ф.И.О. представителя инициатора
проекта (при наличии), документ,
удостоверяющий личность инициатора проекта
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя
инициатора проекта, почтовый адрес
инициатора проекта, телефон (для юридических
лиц – юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____

(наименование главного администратора (администратора) доходов)
от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих
возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)
в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо
наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

ИНН (для юридических лиц)

КПП (для юридических лиц)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта

(представитель инициатора) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо,
ответственное за прием заявления:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)